

Examenreglement

examens

26 september 2022



Inhoudsopgave

1.	Algemene bepalingen.....	4
	a) Begripsbepalingen	4
	b) Toepassing van dit reglement.....	4
	c) Intellectuele eigendomsrechten	4
	d) Aard en inhoud van het examen	5
	e) Aangepaste Examens.....	7
2.	Taken en verantwoordelijkheden	7
	a) Examencommissie.....	7
	b) Constructiegroep	7
	c) 't Examenpark.....	8
	d) Aansprakelijkheid.....	8
3.	Toelating en aanmelding van het examen	9
	a) Toelating examen	9
	b) Aanmelding examen	10
4.	Afname van het examen.....	10
	a) Bevestiging	10
	b) Afmelding en verplaatsing examen	11
	c) Afname examen.....	12
	d) Onregelmatigheden / fraude	13
	e) Calamiteiten voor of tijdens het examen	13
5.	Uitslag, herkansing en inzage van het examen	14
	a) Uitslag	14
	b) Herkansing	14
	c) Bewaren van het examenwerk.....	15
	d) Inzage van het examenwerk	15
6.	Klachten, bezwaar en beroep.....	16
	a) Klachten.....	16
	b) Bezwaar.....	16
	c) Beroep.....	17
7.	Overige bepalingen	19
	a) Afwijkende wijze van examineren	19
	b) Geheimhouding	19
	c) Reglement	19

Voorwoord

Dit reglement betreft de diverse examens die ISSO aanbiedt en die door 't Examenpark worden georganiseerd en afgenomen.

De examens zijn bedoeld voor personen die hun kennis en vaardigheid willen (laten) toetsen op de uiteenlopende vakgebieden in het energiespectrum en geven uitzicht op, of behoud van certificering die benodigd is om werkzaamheden te kunnen verrichten. Deze vakgebieden betreffen onder andere de bepaling van energieprestatie in woning- en utiliteitsbouw en legionellapreventie.

Het met goed gevolg afleggen van het examen is een voorwaarde voor inschrijving als gecertificeerde in het daartoe bestemde register.

't Examenpark wenst u als kandidaat veel succes met uw examens!

Belangrijk!

Door deelname aan het examen bevestigt de examenkandidaat dat hij kennis heeft genomen van de inhoud van dit examenreglement en hiermee akkoord is. Voor de examenkandidaat die daadwerkelijk aan het examen deelneemt, is het daarom van het grootste belang dat hij de inhoud van dit examenreglement tijdig en nauwkeurig leest.

1. Algemene bepalingen

a) Begripsbepalingen

Bezwaar: een gemotiveerde inhoudelijke schriftelijke stellingname tegen de uitslag van het examen.

Examen: de toets of combinatie van toetsen waarop dit reglement betrekking heeft.

Examencommissie: een door de Centrale Opleidings- en Examencommissie (COEC) en rapporteert aan de Centrale Opleidings- en Examencommissie (COEC). De examencommissie bestaan uit deskundigen uit het werkveld.

Examenkandidaat: de kandidaat / persoon die deelneemt aan het examen.

Examenleider: een persoon die verantwoordelijk is voor de gang van zaken bij de afname van een examen.

Inzage: Gepland moment om het examen in te zien.

ISSO: het kennisinstituut voor de installatiesector.

Klacht: schriftelijke uiting van ontevredenheid door de examenkandidaat over het examen.

InstallQ: Een stichting die praktisch alle kwaliteitsregelingen voor de installatiebranche beheert en uitvoert. Het doel van InstallQ is om via kwaliteitsregelingen de kwaliteit en veiligheid van installaties in Nederland te vergroten.

Surveillant: een persoon die tijdens een examen zorgt voor een goed en eerlijk verloop van het examen.

't Examenpark: 't Examenpark B.V., de organisatie die de examens organiseert en faciliteert in opdracht van ISSO.

b) Toepassing van dit reglement

Naast dit Examenreglement zijn op de Examens tevens de Algemene Voorwaarden van 't Examenpark en de Privacyverklaring van 't Examenpark, alsmede de bepalingen op de website van 't Examenpark aanvullend van toepassing.

Dit reglement is van toepassing op de volgende examens die in opdracht van ISSO door 't Examenpark worden afgenomen: EP-W en EP-U en Legionellapreventie adviseur (LEGP1, LEGP2)

Voor de partijen (Examenkandidaat, ISSO en 't Examenpark) is de versie van het Examenreglement van toepassing, die geldt op de datum van de bevestiging van de aanmelding van de Examenkandidaat.

c) Intellectuele eigendomsrechten

- Alle huidige en toekomstige intellectuele eigendomsrechten of soortgelijke rechten met betrekking tot door ISSO aangeboden Examens en uitwerkingen daarvan berusten uitsluitend bij ISSO.
- Het wordt de Kandidaat uitdrukkelijk verboden om Examens, dan wel resultaten of uitwerkingen daarvan geheel dan wel gedeeltelijk te (laten) overnemen, te kopiëren en/of openbaar te maken, in welke vorm of op welke wijze dan ook.

- Het wordt de Kandidaat uitdrukkelijk verboden (delen van) Examens dan wel uitwerkingen of resultaten daarvan aan derden te verstrekken, te verkopen of anderszins te verveelvoudigen.
- Het wordt de Kandidaat uitdrukkelijk verboden de Examens op enigerlei wijze te wijzigen of verwijderen, zodat het vertrouwelijke karakter van de Examens teniet wordt gedaan.
- Bij constatering van schending van enige bepaling van dit artikel, is de Kandidaat zowel volledig aansprakelijk voor de schade die ISSO lijdt als gevolg van de inbreuk op de intellectuele eigendomsrechten van ISSO, alsmede voor de kosten die ISSO moet maken om een nieuwe set examenvragen en/of Examens te ontwikkelen.

d) Aard en inhoud van het examen

De examens worden schriftelijk, digitaal en/of online afgenomen op een door 't Examenpark nader te bepalen plaats in Nederland.

EP-examens

Elke EP-module, gebaseerd op de NTA 8800, blijft maximaal 1 jaar geldig. Alle toetsen worden digitaal afgenomen.

Als de examens goed zijn doorlopen heeft de kandidaat recht op een bewijs van vakbekwaamheid.

EP-W/B examen

- W1 is een kennismodule bestaande uit 40 meerkeuzevragen met een examenduur van maximaal 90 minuten. 't Examenpark stelt ISSO Publicatie 82.1 ter beschikking (papier of digitaal).
- W2 is het schematiseren van een woning bestaande uit 2 cases. De tijdsduur is 90 minuten. 't Examenpark stelt ISSO Publicatie 82.1 ter beschikking (papier of digitaal).
- W3 is een casus en heeft een tijdsduur van 150 minuten. Hierbij wordt een gebouw opgenomen. 't Examenpark stelt ISSO Publicatie 82.1 ter beschikking (papier of digitaal).
- W4b is een softwaretoets Basis.

Na het behalen van alle toetsen van het examen heeft de kandidaat recht op het bewijs van vakbekwaamheid

EP-W/D examen

- W1 is een kennismodule bestaande uit 40 meerkeuzevragen met een examenduur van maximaal 90 minuten. 't Examenpark stelt ISSO Publicatie 82.1 ter beschikking (papier of digitaal).
- W2 is het schematiseren van een woning bestaande uit 2 cases. De tijdsduur is 90 minuten. 't Examenpark stelt ISSO Publicatie 82.1 ter beschikking (papier of digitaal).
- W3 is een casus en heeft een tijdsduur van 150 minuten. Hierbij wordt een gebouw opgenomen. 't Examenpark stelt ISSO Publicatie 82.1 ter beschikking (papier of digitaal).
- W4d is een softwaretoets Detail.
- W5 is een kennismodule detailopname bestaande uit 20 meerkeuzevragen met een examenduur van maximaal 90 minuten. 't Examenpark stelt ISSO Publicatie 82.1 ter

beschikking (papier of digitaal) plus delen van hoofdstuk 8 van NTA8800 voor zover nodig om berekeningen te kunnen maken.

Na het behalen van alle toetsen van het examen heeft de kandidaat recht op het bewijs van vakbekwaamheid

EP-U/B examen

- U1 is een kennismodule bestaande uit 40 meerkeuzevragen met een examenduur van maximaal 90 minuten. 't Examenpark stelt ISSO Publicatie 75.1 ter beschikking (papier of digitaal).
- U2 is het schematiseren van een woning bestaande uit 2 cases. De tijdsduur is 90 minuten. 't Examenpark stelt ISSO Publicatie 75.1 ter beschikking (papier of digitaal).
- U3 is een casus en heeft een tijdsduur van 150 minuten. Hierbij wordt een gebouw opgenomen. 't Examenpark stelt ISSO Publicatie 75.1 ter beschikking (papier of digitaal).
- U4b is een softwaretoets Basis.

Na het behalen van alle toetsen van het examen heeft de kandidaat recht op het bewijs van vakbekwaamheid

EP-U/D examen

- U1 is een kennismodule bestaande uit 40 meerkeuzevragen met een examenduur van maximaal 90 minuten. 't Examenpark stelt ISSO Publicatie 75.1 ter beschikking (papier of digitaal).
- U2 is het schematiseren van een woning bestaande uit 2 cases. De tijdsduur is 90 minuten. 't Examenpark stelt ISSO Publicatie 75.1 ter beschikking (papier of digitaal).
- U3 is een casus en heeft een tijdsduur van 150 minuten. Hierbij wordt een gebouw opgenomen. 't Examenpark stelt ISSO Publicatie 75.1 ter beschikking (papier of digitaal).
- U4d is een softwaretoets Detail.
- U5 is een kennismodule detailopname bestaande uit 20 meerkeuzevragen met een examenduur van maximaal 90 minuten. 't Examenpark stelt ISSO Publicatie 75.1 ter beschikking (papier of digitaal) plus delen van hoofdstuk 8 van NTA8800 voor zover nodig om berekeningen te kunnen maken.

Na het behalen van alle toetsen van het examen heeft de kandidaat recht op het bewijs van vakbekwaamheid

Legionellapreventie adviseur

Dit examen bestaat uit twee toetsen:

Module 1 (A): een (digitale) meerkeuze toets van 40 vragen

Module 2 (B): een casus waarbij de kandidaat een risicoanalyse en beheersplan uitwerkt voor (delen van) een praktijksituatie aan de hand van plattegronden en/of foto's.

e) Aangepaste Examens

- ISSO biedt, via 't Examenpark, afhankelijk van het type Examen, de Kandidaat (één of meerdere van) de volgende opties:
 1. het opgavenboekje op A3-formaat in vergroot lettertype;
 2. een verlenging van de examentijd met maximaal 30 minuten.

Optie 1 en 2 worden alleen aangeboden aan de Kandidaat die beschikt over een verklaring afgegeven door een terzake deskundige arts, psycholoog of orthopedagoog, waarmee hij kan aantonen een handicap te hebben waardoor hij niet in staat is om het Examen op de reguliere wijze te maken. Optie 2 worden alleen aangeboden indien het type Examen het toelaat om aanpassingen door te voeren.

- Als de Kandidaat gebruik wilt maken van één van de in lid 1 genoemde opties, moet de Kandidaat geruime tijd vóór het Examen contact opnemen. De toets kan alleen worden afgenomen als de toets tijd waarin de toets afgenomen wordt dit ook toelaat.

2. Taken en verantwoordelijkheden

a) Examencommissie

- ISSO stelt een Examencommissie in.
- De Examencommissie bestaat uit minimaal 6 leden. In de Examencommissie hebben deskundigen uit het werkveld zitting. Naast deze deskundigen maken ook de Examinerende Instelling en ISSO deel uit van de Examencommissie.
- De taken van de Examencommissie zijn:
 - a vaststellen van de eindtermen, de toetsmatrijs, de examenvragen en de cesuur; Voor de advisering over deze documenten kan de Examencommissie gebruik maken van een organisatie met relevante expertise;
 - b nemen van beslissingen over de te treffen maatregelen als zich onregelmatigheden hebben voorgedaan bij een examenafname;
 - c afhandelen van bezwaren tegen de uitslag van het Examen en het nemen van beslissingen naar aanleiding van een Bezwaar;

b) Constructiegroep

- ISSO stelt voor de ontwikkeling van het Examen een Constructiegroep in.
- De Constructiegroep bestaat uit een aantal inhoudsdeskundigen en een ter zake kundige medewerker van ISSO.
- De taken van de Constructiegroep zijn:
 - a het ontwikkelen van eindtermen;

- b het ontwikkelen van een toetsmatrijs;
 - c het ontwikkelen van meerkeuzevragen en open vragen;
 - d het voorstellen van de cesuur.
- De eindtermen, de toetsmatrijs, de meerkeuzevragen en de cesuur worden door de Constructiegroep ter beoordeling en vaststelling bij de Examencommissie ingebracht.

c) 't Examenpark

In opdracht van ISSO voert 't Examenpark de volgende taken uit:

- het organiseren en afhandelen van de aanmeldingen van examenkandidaten,
- het innen van de examengelden, inzages en bezwaren,
- het faciliteren en organiseren van de afname van de examens,
- het uitwisselen van gegevens met andere exameninstituten zodat de toets varianten die de kandidaat krijgt gevarieerd zijn,
- het anoniem aanleveren van examens met open vragen aan ISSO, zodat deze anonieme examens na kunnen kijken. 't Examenpark gaat in overleg met ISSO om in de toekomst deze examens in eigen beheer na te kunnen kijken,
- het nakijken van de meerkeuzetoetsen en de softwaretoetsen,
- het verstrekken van de uitslag van het aan de examenkandidaten binnen de gestelde termijn,
- het verstrekken en vergaren van informatie over gemaakte toetsen van de kandidaten bij andere exameninstituten,
- het doorgeven van geslaagde kandidaten aan ISSO en CRT
- afhandelen van klachten over de organisatie / afname,
- doorzetten van klachten over de inhoudelijk vragen naar ISSO,
- doorzetten van bezwaren naar de examencommissie.

d) Aansprakelijkheid

- Vóór, tijdens of na afloop van het examen zijn ISSO, de leden van de examencommissie en 't Examenpark, of door hen daartoe aangewezen natuurlijke of rechtspersonen, op geen enkele wijze aansprakelijk voor door de examen kandidaat geleden schade en te lijden schade ten gevolge van onachtzaamheid, fouten, vergissingen of onnauwkeurigheid, door voornoemde begaan in verband met het examen en al hetgeen daarmee in verband staat, behoudens in geval van opzet of bewuste roekeloosheid.
- 't Examenpark is gerechtigd het examen op te schorten of te annuleren indien de kandidaat door overmacht de examens niet kan afnemen. Onder overmacht in de zin van de Algemene Voorwaarden wordt verstaan elke omstandigheid buiten de wil en het toedoen van 't Examenpark waardoor de nakoming redelijkerwijs niet van 't Examenpark verlangd kan worden. Omstandigheden als hiervoor bedoeld kunnen zijn: oorlog, overheidsmaatregelen, vervoersstoringen van welke aard dan ook, werkstakingen, uitsluiting van of gebrek aan personeel, wanprestatie van derden die door 't Examenpark ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst zijn ingeschakeld.

Overmacht geeft 't Examenpark het recht:

- De overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen
- De uitvoering van haar verplichtingen op te schorten, zonder tot schadevergoeding gehouden te zijn

Oprachtgever wordt daarvan op zo kort mogelijke termijn op de hoogte brengen.

- 't Examenpark faciliteert onder andere de software toetsen. Mits de software zich gedraagt overeenkomstig zoals 't Examenpark deze heeft verkregen van de desbetreffende softwareleverancier en de laptop, die verstrekt is door het exameninstituut, het naar behoren doet kan 't Examenpark niet aansprakelijk worden gesteld. Kandidaat kiest zelf voor de software met alle ups en downs. Als er "bugs" in de software voorkomen of de kandidaat niet tevreden is over de software kan 't Examenpark hier helaas niks aan doen en ook niet aansprakelijk voor worden gesteld.
- De Kandidaat is aansprakelijk voor alle schade, die door ISSO, 't Examenpark en/of door derden worden geleden, die vooraf, tijdens en na afloop van het Examen door de Kandidaat in of rondom het gebouw waar het Examen wordt afgenomen, wordt veroorzaakt.
- De Kandidaat doet, door ondertekening en/of invullen van het (digitale) aanmeldingsformulier voor het Examen, afstand van het recht ten gevolge van het Examen om ISSO, leden van de Raad van Toezicht, de Examencommissie en/of de Examinerende Instelling op welke wijze dan ook aansprakelijk te stellen voor door de Kandidaat geleden schade ten gevolge van onachtzaamheid, fouten, vergissingen of onnauwkeurigheid begaan in verband met het Examen.

3. Toelating en aanmelding van het examen

a) Toelating examen

Elke kandidaat die zich voor het examen heeft ingeschreven, het examengeld heeft voldaan, de oproepbrief laat zien en zich heeft gelegitimeerd bij de examenleider (dit overeenkomstig de aanmelding) wordt toegelaten tot het examen.

Als het examengeld niet op tijd betaald is of een oproepbrief kan overhandigen of de kandidaat kan zich niet legitimeren dan wordt de examenkandidaat uitgesloten van deelname.

Het examengeld dient 5 dagen voor het desbetreffende examen op rekening te staan van 't Examenpark.

't Examenpark hanteert tijdens de examendagen de richtlijnen van het RIVM en heeft ook extra hygiënemaatregelen genomen. Onze examenleider is gerechtigd om ter plekke te beslissen u uit te sluiten van het examen, indien u niet aan de richtlijnen van het RIVM voldoet.

b) Aanmelding examen

- de examenkandidaat gaat akkoord met dit examenreglement zodra de kandidaat zich inschrijft voor een EP examen
- alle exameninschrijvingen gebeuren via de website of via een iDEAL-link van 't Examenpark. 1 á 2 werkdagen na aanmelding wordt een bevestiging gestuurd per email
- indien er te weinig examenkandidaten zich hebben aangemeld voor een desbetreffende datum, mag en kan 't Examenpark deze examens op deze dag annuleren
- indien er te veel examenkandidaten zich hebben aangemeld voor een desbetreffende datum, mag en kan 't Examenpark aanmeldingen annuleren. De volgorde van binnenkomst van het aanmeldingsformulier is hierin bepalend. Er zal contact worden opgenomen met de kandidaten om uitleg te verstrekken
- er wordt per aanmelding een factuur door 't Examenpark verzonden
- door zich aan te melden voor een examen, geeft de examenkandidaat toestemming voor opname van zijn gegevens in de database van 't Examenpark. Er worden uitsluitend persoonsgegevens gevraagd ten behoeve van de afhandeling van het examentraject. Zodra deze gegevens niet meer nodig zijn, worden deze verwijderd uit de database van 't Examenpark.
- door zich aan te melden voor een examen, geeft de examenkandidaat toestemming dat zijn gegevens worden opgenomen in het Centraal Register Techniek. Tevens geeft de kandidaat toestemming dat er een uitwisseling van gegevens kan plaatsvinden tussen exameninstellingen zodat er een juiste variant van de toets verstrekt wordt.
- De kandidaat mag zich pas voor de een toets opnieuw aanmelden als de kandidaat de uitslag heeft van de desbetreffende toets.
- het tarief voor deelname aan het examen zoals dat geldt op de datum van bevestiging van de aanmelding is bepalend voor het tarief van het verschuldigde examengeld.

4. Afname van het examen

a) Bevestiging

De examenkandidaat krijgt meerdere informatieverstrekking van 't Examenpark. 1 á 2 werkdagen na aanmelding wordt een bevestiging van de aanmelding verstuurd per email. De examenkandidaat krijgt voor het examen nogmaals een email, hierin wordt erop geattendeerd dat hij de oproepbrief moet meenemen en zich moet kunnen legitimeren op de examendag.

b) Afmelding en verplaatsing examen

Betaling via iDEAL:

- De kandidaat is verzekerd van een examenplek.

Betaling via overboeking:

- Het examengeld dient 5 dagen voor de examendag op rekening van 't Examenpark te staan.

Algemene voorwaarden omtrent de betalingen:

- Een afmelding of verplaatsing van de toets van een examenkandidaat is pas gereed zodra een emailbevestiging is verzonden door 't Examenpark.
- Tot 1 dag voor het examen mag de examenkandidaat de examentoets gratis verplaatsen.
- Tot 5 dagen voor het examen mag de examenkandidaat zich afmelden voor de examentoets.
 - Bij een annulering krijgt de kandidaat het examengeld minus € 50,= inclusief btw teruggestort binnen 5 werkdagen op de aangegeven bankrekening.
- Als de kandidaat zich later afmeldt dan 5 dagen vóór de examendag of niet naar het examen komt, worden helaas alle kosten in rekening gebracht.
- Indien de kandidaat niet of niet volledig gebruik maakt van het recht tot bijwoning van het examen waarvoor hij staat ingeschreven, ongeacht door welke oorzaak, vindt geen restitutie van het inschrijfgeld plaats.

't Examenpark kan in uitzondering besluiten om van bovenstaande af te wijken. De gemaakte afspraken worden dan per mail vastgelegd, zodat beide partijen altijd kunnen zien wat is vastgelegd.

c) Afname examen

- Bij ieder examen is een examenleider aanwezig. Het examenreglement wordt te allen tijde gehanteerd.
- Op de oproepbrief staat omschreven hoeveel minuten de kandidaat voor aanvang van het examen zich dient te melden bij de examenleider.
- De examenkandidaat dient de examenleider een geldig legitimatiebewijs en de oproepbrief te tonen. Geldige legitimatiebewijzen zijn (indien niet verlopen én voorzien van een pasfoto): paspoort; Identiteitskaart uit een land van de Europese Unie; Nederlands reisdocument voor vluchtelingen; Nederlands reisdocument voor vreemdelingen; verblijfsdocumenten en W-document; Nederlands rijbewijs.
- Als de examenkandidaat geen geldig legitimatiebewijs bij zich heeft en dit bewijs ook niet binnen een half uur na aanvang examen kan laten zien aan de examenleider dan wordt de kandidaat uitgesloten van het examen.
- De examenleider is verantwoordelijk voor de controle van de legitimatiebewijzen.
- De examenkandidaat dient zich te gedragen naar de aanwijzingen van de examenleider.
- De examenkandidaat mag de examenruimte niet zonder toestemming van de examenleider verlaten.
- De examenkandidaat mag alleen gebruik maken van de in het examen voorgeschreven materialen. Indien aanwezigheid van andere dan toegestane materialen door de examenleider wordt geconstateerd, wordt de examenkandidaat direct van deelname aan het examen uitgesloten of worden deze materialen afgenomen en na afloop van het examen teruggegeven, zulks op basis van het uitsluitend oordeel van de examenleider.
- De examenkandidaat dient na afloop van het examen alle examenbescheiden bij de examenleider in te leveren. Eventueel gemaakte aantekeningen mogen niet meegenomen worden uit de examenruimte.
- De examenleider is ervoor verantwoordelijk dat alle examenbescheiden aan 't Examenpark worden overgedragen.
- De examenkandidaat die te laat op het examen verschijnt, kan alleen aan het examen deelnemen na toestemming van de examenleider tot maximaal 30 minuten ná aanvang examen. De toets tijd blijft hetzelfde en wordt niet verlengd.
- De examenkandidaat mag pas na een half uur ná aanvang examen het toilet bezoeken. Middels het opsteken van een hand kan de kandidaat aangeven naar het toilet te moeten gaan. De surveillant / examenleider draagt hier zorg voor.
- De examenkandidaat mag pas na een half uur ná aanvang examen de examenbescheiden inleveren en de ruimte verlaten.
- Mobiele telefoons, smart horloges en dergelijke moeten uit staan en zijn niet toegestaan tijdens het examen. Deze spullen kunt u bewaakt inleveren bij één van de medewerkers van 't Examenpark. Indien er kluisjes aanwezig zijn, kunt u hier ook gebruik van maken. Mocht u vergeten zijn dit op te bergen, dan kunt u dit voor het examen alsnog inleveren bij de examenleider.

d) Onregelmatigheden / fraude

- De examenvragen zijn geheim en mogen door de Examenkandidaat niet met anderen gedeeld worden en/of openbaar worden gemaakt. De Examenkandidaat handelt onrechtmatig en/of is strafbaar wanneer hij (delen van) vragen en antwoorden uit Examens openbaar maakt, (her)gebruikt, kopieert of aan andere personen op welke wijze dan ook bekend maakt.
- Examenkandidaten die vragen met anderen delen of vragen openbaar maken, worden uitgesloten van het Examen. Eventueel reeds behaalde toetsen worden ongeldig verklaard.
- Examenkandidaten die kennis hebben genomen van niet-toegestaan openbaar gemaakte vragen worden uitgesloten van het Examen. Eventueel reeds behaalde toetsen worden ongeldig verklaard.
- Bij constatering van vervreemding van examenmateriaal op welke manier dan ook, is de Examenkandidaat zowel volledig aansprakelijk voor de schade die ISSO lijdt als gevolg van de inbreuk op de intellectuele eigendomsrechten van ISSO, alsmede voor de kosten die ISSO moet maken om een nieuwe set examenvragen en/of Examens te ontwikkelen.
- Indien er voor, tijdens of na het Examen Fraude wordt geconstateerd, krijgt de Examenkandidaat een waarschuwing van de Examenleider. De Examencommissie besluit na het Examen of het Examenresultaat van de Kandidaat al dan niet ongeldig wordt verklaard.
- Indien Fraude na afronding van het Examen wordt geconstateerd, wordt het Examenresultaat alsnog ongeldig verklaard.
- De Kandidaat aan wie ten onrechte een Resultaatbrief en/of een Bewijs van vakbekwaamheid is uitgereikt, moet op eerste verzoek ISSO de Resultaatbrief en/of het Bewijs van vakbekwaamheid afgeven aan ISSO. Bij (vermoeden van) Fraude houdt ISSO zich het recht voor aangifte te doen bij de politie.
- In geval van onregelmatigheden meldt de Examenleider aan de Examenkandidaat wat hij heeft geconstateerd en vertelt dat dit mogelijke consequenties voor hem kan hebben.
- De Examenleider registreert onregelmatigheden in het examenverslag en verstuurt het examenverslag (inclusief logboek) direct na afname naar de Examinerende Instelling. Zo nodig geeft de Examenleider een mondelinge toelichting.
- De Examinerende Instelling brengt over de gevallen van onregelmatigheid schriftelijk verslag uit aan de Examencommissie.
- De Examencommissie kan op grond van een onregelmatigheid het door de Examenkandidaat afgelegde Examen ongeldig verklaren en hem voor een bepaalde tijd van deelname aan een herkansing uitsluiten.

e) Calamiteiten voor of tijdens het examen

- Indien zich een calamiteit voordoet, waardoor Examens vanuit 't Examenpark niet kunnen plaatsvinden of vervolgd kunnen worden, zorgt ISSO, dan wel de Examinerende Instelling voor een passende oplossing.
- Indien zich tijdens een computereexamen een technische storing voordoet, wordt er – indien mogelijk – een papieren Examen afgenomen. In geval dit niet mogelijk is, zorgt ISSO, dan wel de Examinerende Instelling voor een passende oplossing.

5. Uitslag, herkansing en inzage van het examen

a) Uitslag

- De digitale meerkeuzetoetsen worden automatisch nagekeken met software. De Examenkandidaat krijgt in sommige gevallen een voorlopige uitslag. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Er wordt soms nog een analyse gedaan van de toets, dus het kan voorkomen dat de definitieve uitslag afwijkt van de voorlopige uitslag.
- De software-toetsen worden door 't Examenpark nagekeken.
- De software-toetsen worden binnen 1 á 2 werkdag(en) na de examendag nagekeken en gecommuniceerd met de examenkandidaat.
- De toetsen die niet door 't Examenpark worden nagekeken worden beoordeeld binnen zes weken. De uitslag wordt tevens binnen zes weken schriftelijk bekend gemaakt. 't Examenpark streeft ernaar om de uitslag binnen drie weken kenbaar te maken, maar is hierin afhankelijk van derden.
- De correctie en de waardering van de examenuitwerkingen van de Kandidaat geschiedt overeenkomstig de richtlijnen van de Examencommissie, zoals deze vermeld staan op het antwoordformulier, de beoordelingsformulieren en/of op de website van ISSO. Hierbij geldt het volgende:
 - Voor de vaststelling van het eindcijfer van een schriftelijk Examen geldt dat antwoorden die niet conform de invulinstructie en binnen de gestelde examentijd op het antwoordformulier zijn ingevuld, niet mee tellen bij de beoordeling van het Examen.
 - Antwoordformulieren die niet bij de Examenleider ingeleverd zijn, of uit de examenzaal zijn meegenomen, worden door de Examencommissie ongeldig verklaard.
 - Voor de vaststelling van de score van een computerexamen geldt dat antwoorden die niet binnen de gestelde examentijd in de computer zijn ingevoerd door de Kandidaat, niet mee tellen bij de beoordeling van het Examen.
- Indien de kandidaat is geslaagd wordt het bewijs van vakbekwaamheid per mail toegezonden door ISSO. Het bewijs van vakbekwaamheid wordt door of namens de voorzitter van de examencommissie ondertekend.
- Indien een Examenresultaat door de Examencommissie ongeldig wordt verklaard, ontvangt de Kandidaat geen Resultaatbrief, geen Bewijs van vakbekwaamheid en wordt de Kandidaat niet bijgeschreven in het QBISnl-register / Centraal Register Techniek.
- Namen van de geslaagden worden bijgehouden in CRT. Dit register is openbaar. Examenkandidaten geven toestemming dat de gegevens worden opgenomen in CRT door zich aan te melden voor een examen.
- Deelexamens kennen een geldigheid van één (1) jaar, in deze periode moeten ook de overige deelexamens behaald worden.

b) Herkansing

Een examenkandidaat mag zo vaak aan het Examen deelnemen als vastgesteld voor dit specifieke Examen. Voor bepaalde Examens hangt dit af van het aantal beschikbare varianten. De Examinerende Instelling zal hierover communiceren bij inschrijving.

c) Bewaren van het examenwerk

- Na de verstrekking van het resultaat van het Examen blijven alle examenbescheiden voor een termijn van maximaal 6 maanden bewaard. Wanneer een Examenresultaat van een Kandidaat ongeldig verklaard wordt, kan ISSO, dan wel de Examinerende Instelling de bewaartermijn van alle examenbescheiden van de betreffende Kandidaat naar eigen inzicht verlengen.
- Na een termijn van 6 maanden na het Examen worden de papieren examenbescheiden en eventuele (film- en/of foto-) opnames vernietigd. De examenuitwerkingen die digitaal zijn (gemaakt) ten behoeve van het bepalen van het resultaat van een Examen worden in principe gedurende een periode van 7 jaar bewaard.
- De bestanden die de kandidaat maakt tijdens de software toets kunnen worden opgeslagen. De kandidaten zijn zelf verantwoordelijk voor het goed opslaan en uploaden van hun software toets. Is de toets niet goed opgeslagen, dan kan 't Examenpark ook geen inzage verlenen.

d) Inzage van het examenwerk

- Examenkandidaten die gezakt zijn, kunnen inzage krijgen van werk tot uiterlijk acht weken na de definitieve uitslag. De inzage data en plaatsen staan vermeld op de www.examenpark.nl
- De gemaakte toets kan 1x GRATIS worden ingezien.
- Je kan de inzage nog verplaatsen of annuleren tot 1 dag voor de inzage dag. Doe je dit niet en verschijn je niet op de inzage, dan wordt de toets als ingezien beschouwd. Wij maken voor deze inzage kosten zoals locatie- en personeelskosten en kunnen daarom elke toets één keer kosteloos inplannen voor inzage. Wil je hierna toch de toets nog een keer inzien, dan kost dit EUR 51,- excl. btw.
- Ook inzage in de software-toetsen is mogelijk. De kandidaat kan het volgende verwachten bij een inzage:
 - Een uitgeprinte rapportage van de ingevoerde gegevens van de kandidaat
 - Een uitgeprinte rapportage van de goed ingevoerde gegevens vanuit ISSO
 - Een inzage van wat de kandidaat heeft ingevuld in Cirrus en wat de uitslag had moeten zijn

Met behulp van bovenstaande stukken kan de kandidaat zelf vergelijken wat niet goed is ingevuld en waar het fout is gegaan

- Kandidaten kunnen zich aanmelden voor inzage op www.examenpark.nl.
- Examenkandidaten worden alleen toegelaten tot de inzage onder vertoning van een geldig legitimatiebewijs aan (de vertegenwoordiger) van 't Examenpark.
- Het wordt de Kandidaat uitdrukkelijk niet toegestaan om Examens, dan wel resultaten of uitwerkingen daarvan geheel dan wel gedeeltelijk te (laten) verveelvoudigen of openbaar te maken, in welke vorm of op welke wijze dan ook. De eventuele aantekeningen van de Examenkandidaat worden hierop gecontroleerd.
- De door de examenkandidaat tijdens de inzage gemaakte aantekeningen worden bij 't Examenpark bekeken. De examenkandidaat laat zijn aantekeningen achter en ontvangt uiterlijk 5 werkdagen na de inzage een scan van de gecontroleerde aantekeningen.

6. Klachten, bezwaar en beroep

a) Klachten

- Een Examenkandidaat kan klachten over een Examen (over de organisatie, de afname, de examenlocatie, de Examenleider/surveillant en de inhoud), binnen één maand na de bekendmaking van de definitieve uitslag per mail indienen bij 't Examenpark. 't Examenpark stuurt de Klachten over de inhoud van het Examen door aan de Examencommissie.
De desbetreffende Examencommissie van ISSO handelt de Klachten over de inhoud van het Examen af. De Examencommissie informeert 't Examenpark en 't Examenpark informeert weer de Kandidaat over het besluit.
- De Klacht moet een Examenkandidaat sturen naar ep@examenpark.nl
- 't Examenpark stuurt de Kandidaat een ontvangstbevestiging per mail.
- De Examencommissie (over inhoud) of 't Examenpark (over organisatie) beslist binnen twee maanden, na ontvangst van de Klacht, of en welke maatregelen naar aanleiding van de Klacht worden getroffen.
- 't Examenpark deelt de beslissing schriftelijk mee aan de Examenkandidaat. De secretaris van de Examencommissie ontvangt hiervan een afschrift.

b) Bezwaar

- Als een Examenkandidaat het niet eens is met de uitslag van zijn Examen, kan hij een Bezwaarschrift indienen.
- De Examenkandidaat heeft alleen recht op Bezwaar wanneer hij het Examen niet heeft behaald of wanneer het Examenresultaat ongeldig is verklaard.
- Het recht op Bezwaar geldt gedurende een periode van 6 weken na de datum waarop het resultaat van het Examen bekend is gemaakt. Het Bezwaar moet uiterlijk de laatste dag van deze termijn door de Examinerende Instelling ontvangen zijn.
- De Examenkandidaat kan een Bezwaar uitsluitend schriftelijk en in het Nederlands indienen na betaling van de geldende kosten genoemd (zie de website van de Examinerende Instelling voor de tarieven). Na deze termijn staat, zonder dat Bezwaar is aangetekend, het resultaat van het Examen definitief vast en zijn bezwaren met betrekking tot het Examen en/of al hetgeen daarmee verband houdt niet ontvankelijk. Indien het resultaat van een Examen niet van dagtekening is voorzien, maar uitsluitend met vermelding van de maand, wordt de laatste dag van die maand als dagtekening aangehouden.
- Een Bezwaarschrift indienen kan op twee manieren:
 - De Examenkandidaat schrijft een Bezwaarschrift nadat hij inzage heeft gehad in zijn examenwerk.
 - De Examenkandidaat schrijft een Bezwaarschrift zonder dat hij inzage heeft gehad in zijn examenwerk.
- Het Bezwaar moet een Examenkandidaat sturen naar ep@examenpark.nl, ten aanzien van de Examencommissie.
- Het Bezwaarschrift is voorzien zijn van een dagtekening, adresgegevens van de Examenkandidaat, Examendatum en inhoudelijke motivering van het Bezwaar.
- De Examencommissie neemt het Bezwaarschrift alleen in behandeling als het voldoet

aan de gestelde eisen.

- De Examenkandidaat ontvangt van 't Examenpark een factuur. De kosten voor het indienen van een Bezwaar zijn op www.examenpark.nl te vinden. De factuur moet binnen 4 weken na de factuurdatum betaald zijn. Het Bezwaar wordt anders nietig verklaard.
- Na ontvangst van het Bezwaarschrift én de betaling van de factuur stuurt 't Examenpark een ontvangstbevestiging aan de Kandidaat.
- 't Examenpark stuurt het Bezwaarschrift van de Examenkandidaat naar de Examencommissie.
- De Examencommissie behandelt het Bezwaar zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk twee maanden na ontvangst van de betaling. Deze termijn kan eenmalig verlengd worden met 20 werkdagen.
- De Examencommissie beoordeelt of het Bezwaar gegrond is.
- De Examencommissie deelt inhoudelijk gemotiveerd de beslissing aan 't Examenpark mede.
- 't Examenpark verzorgt de communicatie hierover met de Examenkandidaat.
- Alleen als de beoordeling van de Examenkandidaat wijzigt van gezakt in geslaagd, wordt het bezwaargeld gerestitueerd.
- Als een Examenkandidaat besluit om opnieuw Examen af te leggen nog voordat hij de beslissing op het Bezwaar heeft ontvangen, vindt er nooit restitutie van het examengeld plaats, ook niet als het Bezwaar gegrond is verklaard.

c) Beroep

- Examenkandidaten die het niet eens zijn met de uitslag van een klacht- of bezwaarprocedure kunnen hiertegen in beroep gaan bij de Commissie van beroep.
- Uitspraken van de Commissie van beroep zijn bindend en hiertegen staat geen hogere voorziening meer open bij ISSO.
- Voor de behandeling van een Beroep moet de volgende procedure worden gevolgd.
 - De Examenkandidaat moet binnen 4 weken na de datum van de uitspraak in de klacht- of bezwaarprocedure schriftelijk Beroep aantekenen bij de Commissie van beroep van ISSO, bij gebreke waarvan het Beroep niet meer in behandeling zal worden genomen en de mogelijkheid tot het instellen van Beroep onherroepelijk is komen te vervallen.

Post: ISSO, t.a.v. Commissie van Beroep,
Adres: Postbus 577, 3000 AN, Rotterdam
E-mail: isso@isso.nl
 - ISSO stuurt de Examenkandidaat een bevestiging van ontvangst, een beschrijving van het tijdpad/de procedure en een factuur.
 - De factuur moet binnen 10 dagen na de factuurdatum betaald zijn. Het Beroep kan anders niet ontvankelijk worden verklaard met veroordeling van de indiener in de kosten van het Beroep.
 - Na ontvangst van de betaling wordt het Beroepschrift in behandeling genomen.
 - De Commissie van beroep baseert haar oordeel op het oorspronkelijke verslag (alle documenten tot en met de eventuele bezwaar- en/of klachtprocedure).
 - Als het Beroep gegrond wordt verklaard, en dit verandert de uitslag van het

Examen voor de Examenkandidaat van onvoldoende in voldoende, dan ontvangt de Examenkandidaat het betaalde beroepsgeld én het betaalde bezwaargeld terug.

- In geval van intrekking van een Beroep door de Examenkandidaat blijft deze het beroepsgeld verschuldigd.
- datum, tijd en plaats van de zitting aan. De zitting vindt binnen 6 weken na de aankondiging plaats.
- De zitting van de Commissie van beroep is besloten.
- Het is de Examenkandidaat, de Examinerende Instelling (bij Klacht) of de Examencommissie (bij Bezwaar) niet toegestaan zich te laten bijstaan door een derde.
- Beide partijen (examenkandidaat en 't Examenpark of Examencommissie moeten hun verweer volledig motiveren en deze minimaal drie weken voor de zitting aan het secretariaat van de Commissie van beroep toesturen. De Commissie van beroep kan voorafgaand aan de zitting toelichting vragen aan partijen.
- Als een Examenkandidaat besluit om opnieuw Examen af te leggen nog voordat hij de beslissing op het Beroep heeft ontvangen, vindt er nooit restitutie van het examengeld plaats, ook niet als het Beroep gegrond is verklaard.

7. Overige bepalingen

a) Afwijkende wijze van examineren

Als een examenkandidaat bijzondere omstandigheden heeft en dit kan aantonen (bijvoorbeeld dyslexie), dan komt 't Examenpark met een voorstel richting de examencommissie hoe de kandidaat wordt geëxamineerd.

De examencommissie behandelt het voorstel en koppelt de conclusie terug naar 't Examenpark. Daarna zal 't Examenpark dit weer communiceren naar de examenkandidaat en de conclusie toepassen.

De examencommissie kan onder bijzondere omstandigheden toestaan dat een examenkandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de examenkandidaat.

b) Geheimhouding

1. Eenieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden is verplicht tot geheimhouding daarvan.
2. Lid 1 is niet van toepassing als een betrokkene tot bekendmaking wordt verplicht door een wettelijk voorschrift of bekendmaking voortvloeit uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement.

c) Reglement

In de gevallen waarin dit Examenreglement niet of niet duidelijk voorziet, beslist ISSO, na overleg met verschillende (externe) partijen, waaronder de Examencommissie.

Dit reglement kan worden gewijzigd door 't Examenpark. Het reglement is geldig tot het moment dat er een nieuwe versie verschijnt.